

## PLANO DE TRABALHO — PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO (PROAP/CAPES)

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Programa de Pós-Graduação                               |  |
| Código do Programa na CAPES                             |  |
| Área de Avaliação CAPES                                 |  |
| Nível(is) ofertado(s) (Mestrado/Doutorado/Profissional) |  |
| Conceito CAPES vigente                                  |  |
| Coordenador(a)                                          |  |
| CPF                                                     |  |
| Matrícula SIAPE                                         |  |
| E-mail institucional                                    |  |
| Membros da Comissão de Gestão (CG/PG)                   |  |

Natureza de despesa: 33.90.20 (Custeio) — nos termos do art. 4º da Portaria nº \_\_\_\_/2026/POSGRAP/UFS

### 2 – VIGÊNCIA E VALOR DO PLANO DE TRABALHO

| Início da vigência | Término da vigência | Valor total do PROAP (R\$) |
|--------------------|---------------------|----------------------------|
|                    |                     |                            |

### 3 – OBJETIVOS DO PLANO DE TRABALHO

#### 3.1 Objetivo geral

#### 3.2 Objetivos específicos

#### 3.3 Vínculo com o Planejamento Estratégico do Programa

## PLANO DE TRABALHO — PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO (PROAP/CAPES)

### 4 – METAS E ATIVIDADES PROGRAMADAS

| Nº | Meta/Atividade | Descrição | Indicador de resultado | Período previsto |
|----|----------------|-----------|------------------------|------------------|
| 1  |                |           |                        |                  |
| 2  |                |           |                        |                  |
| 3  |                |           |                        |                  |
| 4  |                |           |                        |                  |
| 5  |                |           |                        |                  |
| 6  |                |           |                        |                  |
| 7  |                |           |                        |                  |
| 8  |                |           |                        |                  |
| 9  |                |           |                        |                  |
| 10 |                |           |                        |                  |
| 11 |                |           |                        |                  |
| 12 |                |           |                        |                  |

### 5 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO

| Meta/Atividade | 1º Trim. | 2º Trim. | 3º Trim. | 4º Trim. |
|----------------|----------|----------|----------|----------|
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |
|                |          |          |          |          |

## PLANO DE TRABALHO — PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO (PROAP/CAPES)

### 6 – PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NATUREZA DE DESPESA 33.90.20)

Preenchimento por item financiável, conforme o art. 19 da Portaria nº \_\_\_\_/2026/POSGRAP/UFS.

| Item | Elemento de despesa                                       | Descrição/justificativa | Valor previsto (R\$) |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| I    | Material de consumo                                       |                         |                      |
| II   | Serviços de terceiros – pessoa física                     |                         |                      |
| III  | Serviços de terceiros – pessoa jurídica                   |                         |                      |
| IV   | Diárias                                                   |                         |                      |
| V    | Passagens e despesas com locomoção                        |                         |                      |
| VI   | Auxílio financeiro a estudante                            |                         |                      |
| VII  | Auxílio financeiro a pesquisador                          |                         |                      |
| VIII | Manutenção de equipamentos e laboratórios                 |                         |                      |
| IX   | Taxas de publicação, tradução, editoração e revisão       |                         |                      |
| X    | Apoio à realização de eventos científicos                 |                         |                      |
| XI   | Participação em atividades acadêmicas e científicas       |                         |                      |
| XII  | Softwares e tecnologias da informação (custeio)           |                         |                      |
| XIII | Intercâmbio e parcerias entre PPGs conveniados            |                         |                      |
| XIV  | Manutenção de acervo de periódicos (fora do Portal CAPES) |                         |                      |
| XV   | Serviços e taxas de importação de materiais/equipamentos  |                         |                      |
| XVI  | Cursos e treinamentos técnicos/operação de equipamentos   |                         |                      |
|      |                                                           | <b>TOTAL</b>            |                      |

### 7 – DECLARAÇÕES E APROVAÇÃO

Declaramos que o presente Plano de Trabalho foi elaborado em cogestão entre a Coordenação e a Comissão de Gestão (CG/PG), em conformidade com a Portaria nº \_\_\_\_/2026/POSGRAP/UFS e com as normas da CAPES aplicáveis ao PROAP, e que as despesas nele previstas guardam relação direta com as atividades acadêmicas, científicas e de internacionalização do Programa.

| Aprovação em reunião do Colegiado do PPG | Data da reunião / N° da Ata |
|------------------------------------------|-----------------------------|
|                                          |                             |

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do PPG

\_\_\_\_\_  
Membro da CG/PG

\_\_\_\_\_  
Membro da CG/PG